Wirksame Kommunikation in Schule und Beruf sichern den Arbeitsablauf, das Ergebnis, die Verständigung und die Kooperation. In diesem Kurs lernst Du professionelle Gesprächstechniken sowie Konfliktmanagement.

Ziel ist es "am Menschen zu bleiben, diesen zu verstehen" und "die Sache zu stärken". Sei es in Verhandlungen und Argumentationen, sei es in Konflikten.
Dein Auftreten, Deine Wortwahl sowie Deine Vorgehensweise bestimmen Deinen Erfolg oder Misserfolg!

Kenntnisse in Wirksamer Kommunikation, Rhetorik und der Wirkung von Körpersprache schaffen Vorteile im Bewerbungsdickicht und erleichtern das Gelingen von erfolgreichen Arbeitsbeziehungen.

Inhalte:
> Grundlagen der Kommunikation
> Auftreten und Erscheinen
> Gesprächstechniken
> Zuhören als Basis für Verständigung
> Konflikte aus verschiedenen Positionen
> Konfrontieren ohne zu verletzen
> Du bist nicht allein - Das Gegenüber ernst nehmen
> Lösungen "erfinden"
> Ziel sichern und Umsetzung gewährleisten
> Einblick in die Rhetorik
> Wenn der Körper spricht ...
> Stolperfallen
> Do's und Dont's
> Metaebene und Reflexion

Dieser Kurs ist optimal für Projekttage, weil wir unsere Inhalte mit vielen Übungen und Rollenspielen erarbeiten. Falls Ihr es wünscht geben wir die Möglichkeit eines Videofeedbacks.

